МИНИСТЕРСТВО
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
СӘЛАМӘТЛЕК САКЛАУ
МИНИСТРЛЫГЫ

ПРИКАЗ **БОЕРЫК**

28.04.2026 г. Казань № 946

С целью внедрения и реализации системы наставничества в медицинских организациях, подведомственных Министерству здравоохранения Республики Татарстан п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Методические рекомендации о внедрении системы наставничества в медицинских организациях, подведомственных Министерству здравоохранения Республики Татарстан, в соответствии с приложением к настоящему приказу.
2. Назначить ответственным по вопросам наставничества в Республике Татарстан заместителя министра здравоохранения Республики Татарстан И.З.Сибгатова.
3. Руководителям медицинских организаций, подведомственных Министерству здравоохранения Республики Татарстан, в течение 30 календарных дней со дня издания настоящего приказа:

- разработать и утвердить локальные нормативно-правовые акты, регулирующие основные принципы системы наставничества в подведомственном учреждении с приложением формы о регистрации сведений о периоде прохождении наставничества в организации;
- определить ответственное лицо по реализации наставничества в подведомственном учреждении;
- сформировать и утвердить перечень наставников в подведомственном учреждении;
- обеспечить выплаты наставникам в соответствии с Отраслевым соглашением между Министерством здравоохранением Республики Татарстан и Татарстанской республиканской организацией профсоюза работников здравоохранения Российской Федерации;
- обеспечить обучение наставников в «Школе наставничества Министерства здравоохранения Республики Татарстан» не реже, чем один раз в календарный год.

4. Руководителю Республиканского медицинского кадрового центра Министерства здравоохранения Республики Татарстан, в срок до 30.04.2026:

- создать контактный центр (горячую линию) по вопросам организации наставничества в Республике Татарстан;
- определить ответственное лицо по работе контактного центра (горячей линии) по вопросам организации наставничества в Республике Татарстан.

ЭЛЕКТРОННЫЙ ТАТАРСТАН

5. Руководителю Центра кадровых решений:

- ежегодно формировать список кандидатов для включения в Совет наставников Республики Татарстан с предоставлением его в Министерство здравоохранения Республики Татарстан;

- обеспечить реализацию проекта «Школа наставничества Министерства здравоохранения Республики Татарстан».

6. Ответственность за исполнение настоящего приказа возложить на заместителя министра здравоохранения Республики Татарстан И.З.Сибгатова.

Исполняющий обязанности министра  Е.В.Демьянова

А.Н.Залялова
8(843)2227017

Утверждены
приказом Минздрава РТ
от 28.04. 2026 № 946

Методические рекомендации о внедрении системы наставничества в медицинских организациях, подведомственных Министерству здравоохранения Республики Татарстан

1. Настоящие методические рекомендации определяют порядок внедрения системы наставничества в медицинские организации Республики Татарстан и основывается на приказе Министерства здравоохранения Российской Федерации от 5.03.2026 №167н «Об утверждении Положения о наставничестве в сфере здравоохранения».

Целью наставничества является содействие профессиональному становлению молодых специалистов, получивших медицинское образование и впервые трудоустроившиеся в медицинскую организацию по соответствующему профилю.

Задачами наставничества являются помощь в адаптации, освоение профессиональных навыков, норм медицинской этики и деонтологии.

2. Наставничество осуществляется в отношении лиц, получивших медицинское образование по основным профессиональным образовательным программам и впервые прошедших первичную аккредитацию специалиста или первичную специализированную аккредитацию специалиста по соответствующей специальности.

3. Наставником может быть:

- работник либо руководитель (заместитель руководителя) организации (структурного подразделения) имеющий соответствующую специальность;
- стаж медицинской деятельности не менее 5 лет;
- не имеющий дисциплинарных взысканий за последние 2 года основной деятельности.

4. Назначение наставников осуществляется на добровольной основе с обязательным письменным согласием лица, назначаемого наставником и в соответствии со статьей 358.1 Трудового Кодекса российской Федерации.

5. Организация наставничества в отношении наставляемых осуществляется на основании локальных нормативно-правовых актов медицинской организации. Также данным нормативно-правовым актом назначается лицо, ответственное за организацию наставничества в медицинской организации и форму о регистрации сведений о периоде прохождении наставничества в подведомственной организации.

6. Наставничество может осуществляться с использованием дистанционных технологий. В локальных нормативно-правовых актах медицинской организации необходимо конкретизировать какие именно дистанционные инструменты и платформы могут применяться в рамках реализации наставничества в медицинской организации.

7. В рамках контроля эффективности наставничества необходимо проводить промежуточный срез знаний наставляемого один раз в полгода. Срез должен включать

ЭЛЕКТРОННЫЙ ТАТАРСТАН

оценку теоретических знаний, практических навыков и уровня освоения программы наставничества. Результаты фиксируются в отчёте, который составляется наставником и утверждается руководителем структурного подразделения.

8. Сведения о периоде прохождения наставничества формируются наставляемым в каждой медицинской организации, где оно осуществлялось, и подписываются руководителем медицинской организации. Сроки наставничества установлены приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 5.03.2026 №166н «Об утверждении перечня специальностей (направлений подготовки), после завершения обучения по которым в отношении лиц, получивших медицинское образование по основным профессиональным образовательным программам по специальностям (направлениям подготовки) и впервые прошедших первичную аккредитацию специалиста, первичную специализированную аккредитацию специалиста по соответствующей специальности, осуществляется наставничество в сфере здравоохранения, сроки, в течение которых осуществляется наставничество в сфере здравоохранения в зависимости от специальности (направления подготовки) и (или) места нахождения организации, в которой осуществляется медицинская деятельность».

9. Выплаты наставникам осуществляются в виде надбавки за наставничество. Размер надбавки за наставничество в каждом конкретном случае определяется с учетом количества прикрепленных к наставнику работников и уровня их профессиональной подготовки и устанавливается в процентах от оклада работника-наставника.

Рекомендуемый размер доплаты:

- за одного наставляемого – 5 процентов от должностного оклада;
- за двух наставляемых – 10 процентов от должностного оклада;
- за трех и более наставляемых – 15 процентов от должностного оклада.

10. Конкретные размеры надбавки за наставничество определяются коллективным договором и устанавливаются в пределах утвержденного фонда оплаты труда государственного учреждения здравоохранения на соответствующий финансовый год.

11. Информацию о наставниках рекомендовано разместить на официальном сайте медицинской организации.

Рекомендуемая форма

Сведения о периоде прохождения наставничества в организации

«____» _____20___ г.

_____

(наименование организации)

_____

Наставляемый: _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, подразделение)

_____

Период, в течение которого осуществлялось наставничество в отношении наставляемого: с «____» _____20___ г. по «____» _____20____ г. (____лет ____ месяцев ___ дней).

Руководитель организации _____ / _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)

Место печати организации

Рекомендуемая форма

Отчет наставника о результатах работы наставляемого

_____

(наименование медицинской организации)

_____

(наименование структурного подразделения)

Ф.И.О. наставляемого _____

Должность наставляемого _____

Ф.И.О. наставника _____

Должность наставника _____

Период наставничества: с _____ по _____

Информация об исполнении мероприятий,
предусмотренных индивидуальным планом мероприятий по наставничеству

Выводы по итогам наставничества

Рекомендации по итогам наставничества

ФИО наставляемого_____подпись_____дата_____
ФИО наставника _____подпись_____дата_____

Рекомендуемая форма

Отчет наставляемого
о процессе прохождения наставничества и работе наставника

_____
(наименование медицинской организации)

_____
(наименование структурного подразделения)

Ф.И.О. наставляемого _____

Должность наставляемого _____

Ф.И.О. наставника _____

Должность наставника _____

Период наставничества: с _____ по _____

Используя шкалу проведите оценку по нижеследующим параметрам:

Достаточно ли было времени, проведенного с Вами наставником, для получения необходимых знаний и навыков	
Как Вы оцениваете требовательность наставника	
Насколько полезными оказались полученные в ходе наставничества теоретические знания	
Насколько полезными оказались полученные в ходе наставничества практические навыки	
Насколько быстро Вам позволили освоиться знания об истории, культуре общения, принятых нормах и формах работы медицинской организации	
Являются ли полученные в ходе наставничества знания, навыки и умения достаточными для самостоятельного выполнения Ваших должностных обязанностей	
Итого в баллах:	

используйте шкалу от 1 до 10, где 10 - максимальная оценка, 1 - минимальная оценка

Информация об исполнении мероприятий, предусмотренных индивидуальным планом мероприятий по наставничеству

Информация о наиболее важных, на Ваш взгляд, знаний и умений удалось Вам освоить благодаря прохождению наставничества

ФИО наставляемого_____подпись_____дата_____
ФИО наставника _____подпись_____дата_____

Лист согласования к документу № 09-01/10809 от 11.08.2026
Инициатор согласования: Тарасова Н.Н. Специалист отдела медицинского образования и аттестации Управления контроля стандартов и качества медицинской деятельности
Согласование инициировано: 06.08.2026 09:02

Лист согласования Тип согласования: **последовательное**

N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Сибгатов И.З.		Подписано 10.08.2026 - 18:29	-