РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ЗАЯВЛЕНИЯ (ЗАЯВКИ)

Для организации санаторно-курортного лечения и отдыха необходимо в электронном виде заполнить заявление (заявку) и отправить на почту: sko-profsoyz@mail.ru.

Пошаговые комментарии к заполнению заявления:

В графе «Согласовано»:

- внести дату отправления заявления
- из какой профсоюзной организации направлено заявление
- контактный номер телефона (стационарный и мобильный) отправителя заявления от организации
- фамилия, имя, отчество председателя профсоюзной организации

В Профсоюзный комитет:

- указать название первичной профсоюзной организации
- должность члена Профсоюза
- номер мобильного телефона
- адрес электронной почты (при наличии)

В заявлении указать:

- здравницу, город
- сроки пребывания в здравнице (даты заезда)
- категорию номера - 1-местный, 2-х местный, место в номере, стандарт, ПК, джуниор-сюит (студия), п/люкс, люкс
- услуги – санаторно-курортные (с лечением), оздоровительные (без лечения), отдых
- внести данные всех гостей, проживающих в одном номере
- в графе «примечание» (пожелания, лимит и т.д.)

На каждое бронирование номера оформляется отдельное заявление (заявка).