Центральный комитет Профессионального союза работников здравоохранения Российской Федерации

Методические рекомендации по организации работы уполномоченных по охране труда

Автор и составитель: Начальник отдела условий и охраны труда Правового Управления – главный технический инспектор труда ЦК Профсоюза **Ю.В.Гузнаев**.

Ответственный за выпуск: Секретарь ЦК Профсоюза - начальник Правового Управления Профсоюза **М.В. Краснорудская**.

Москва 2023 г.

Ценность контроля силами Уполномоченных по охране труда Профсоюза работников здравоохранения Российской Федерации (далее – Профсоюз) в отличие от других форм контроля в том, что он повсеместен и непрерывен. Чем больше работников медицинских организаций будут принимать участие в проведении профсоюзного контроля, тем выше его эффективность. Уполномоченные по охране труда Профсоюза (далее - Уполномоченные), постоянно находясь среди работников своего структурного подразделения, как никто другой могут повлиять на отношение всех без исключения работников к вопросам безопасности и необходимости ежедневного соблюдения нормативных требований охраны труда. От профессиональных и компетентных действий Уполномоченных, значительно зависят не только обеспечение безопасных условий труда на каждом рабочем месте структурного подразделения медицинской организации, но и снижение негативного влияния на здоровье работника профессиональных рисков, что в свою очередь способствует качественному оказанию медицинской помощи и услуг населению.

Настоящие Методические рекомендации разработаны для оказания методической помощи выборному органу первичной профсоюзной организации (далее - профсоюзный комитет, профком), Уполномоченным при реализации ими полномочий по контролю соблюдения требований охраны труда на рабочих местах в соответствии принятым в Профсоюзе Положением об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда Профсоюза (постановление Президиума ЦК Профсоюза от 26.03.2019 № 14-7) (далее – Положение).

При разработке Методических рекомендаций (далее – Рекомендации) использовались документы Профсоюза, включая Регламент проведения независимой экспертизы условий труда профсоюзными экспертами с учетом полномочий, установленных для Уполномоченных в законодательстве (ст. 370 Трудового кодекса РФ), а также Типовое положение ФНПР об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда профессионального союза (постановление Исполкома ФНПР от 31.10.2023 №9-4) .

В Рекомендациях приведен основной метод осуществления контроля (обследования) со стороны Уполномоченных с применением карт контрольных вопросов (чек-листов), а также примерные формы актуализированных отдельных профсоюзных документов в виде плана, протоколов, заключений. Даны разъяснения по заполнению ежегодной формы №1-У отчета о работе Уполномоченного и проведения расчетов коэффициентов травматизма.

Участие Уполномоченных и реализация ими в структурных подразделениях (организации) по утвержденному постановлением Президиума ЦК Профсоюза Положению своих полномочий соответствует требованиям федерального законодательства, положениям Межгосударственных стандартов в Системе стандартов безопасности труда, в том числе в части предъявляемых требований к системе управления охраной труда и способствует её эффективности.

Рекомендации рассмотрены и согласованы членами Экспертного совета при ЦК Профсоюза по условиям и охране труда.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения. Термины и определения. Обязанности работника.

2. Организация профсоюзного контроля.

3. Подготовка к проведению проверок.

4. Проведение проверок по чек-листам (включает: Виды проводимых инструктажей по охране труда, документирование результатов, Типичные нарушения при проведении инструктажей с работниками структурного подразделения).

5. Отчет о работе Уполномоченного (форма №1-У) (включает: Порядок заполнения ежегодной формы, расчетные формулы коэффициента частоты и коэффициента тяжести травматизма) .

6. Приложения по **QR-коду:**

6.1. Приложения к методическим Рекомендациям:

- *Приложение № 1 Примерная форма протокола собрания;*
- *Приложение № 2 Примерный план работы Уполномоченного по охране труда;*
- *Приложение № 3 Примерная форма Опросного листа работника о вредных факторах при СОУТ;*
- *Приложение № 4 Примерная форма Обращения о направлении технического инспектора труда для участия в совместной с Уполномоченным по охране труда проверке;*
- *Приложение № 5 Алгоритм действий профкома при проведении тематической проверки;*
- *Приложение №6 Форма отчета Уполномоченного по охране труда №1-У;*
- *Приложение №7 Форма Реестра регистрации выданных Уполномоченным представлений и предложений;*
- *Приложение №8 Форма Представления Уполномоченного по охране труда;*
- *Приложение №9 Форма Предложения Уполномоченного по охране труда;*

6.2. Нормативные правовые акты и документы Профсоюза.

6.3. Карты (чек-листы) примерных контрольных вопросов №1 - №10 (включает: список тем Чек-листов).

6.4. Алгоритм действий профсоюзного комитета при организации проведения тематической проверки Уполномоченным по охране труда.

1. Общие положения. Термины и определения. Обязанности работника.

1.1. Настоящие Рекомендации рассматривают организацию осуществляемого контроля Уполномоченными на соответствие государственным требованиям охраны труда состояния условий и охраны труда на рабочих местах структурных подразделений (организации).

Избрание Уполномоченных проводится открытым голосованием на общем профсоюзном собрании работников структурного подразделения (организации) на срок полномочий профсоюзного комитета (Примерная форма протокола в Приложении №1 к Рекомендациям). При этом, выборный орган первичной профсоюзной организации должен обеспечить выборы Уполномоченных. Численность, порядок избрания Уполномоченных устанавливаются в коллективном договоре или в ином совместном решении работодателя и профсоюзного комитета, в зависимости от конкретных условий реализуемой в медицинской организации политики по охране труда. **Целью реализации порядка избрания Уполномоченных является обеспечение постоянного контроля за условиями и охраной труда на каждом рабочем месте в структурных подразделениях (организации).** ***Например***, для охвата в медицинской организации, имеющей более 10 структурных подразделений рекомендуется избирать не менее десяти уполномоченных по охране труда. При этом координирует работу Уполномоченных в структурных подразделениях организации старший уполномоченный по охране труда (при принятии соответствующего решения профсоюзным комитетом из числа избранных Уполномоченных), который наделяется соответствующими полномочиями профсоюзным комитетом или единоличным исполнительным органом (председателем первичной профсоюзной организации).



Условия деятельности Уполномоченных с учетом принятых в Профсоюзе и ФНПР Положений необходимо отражать в территориальных отраслевых соглашениях и заключаемых в медицинских организациях коллективных договорах.



От создания руководителями всех уровней условий для работы Уполномоченных в соответствии с законодательством зависит, будет ли эффективной созданная в медицинской организации система управления охраной труда, низким или высоким показатель трудопотерь от случаев травматизма и заболеваний работников по причине нарушений требований безопасного выполнения работ и охраны труда, а также полнота и правильность проведения мероприятий по оценке условий труда и профессиональных рисков на рабочих местах.

Выборный орган первичной профсоюзной организации обязан обеспечить избрание Уполномоченных в каждом структурном подразделении.

При обеспечении деятельности Уполномоченного должно учитываться утверждённые Президиума Профсоюза и ФНПР Положения об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда Профсоюза, которыми предусматриваются. социальные гарантии в соответствии со статьями 25, 26 и 27 Федерального закона от 12.01.1996 №10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», а также материальное и моральное поощрения за активную и добросовестную работу по предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний, улучшение условий труда на рабочих местах.

Обеспечение деятельности уполномоченного по охране труда	
	обеспечивает их правилами, инструкциями, другими нормативными и справочными

Работодатель в соответствии с положениями коллективного договора и (или) локальными нормативными актами организации создает необходимые условия для осуществления Уполномоченными своих функций:	материалами по вопросам условий и охраны труда за счет средств организации;
	предоставляет для выполнения возложенных обязанностей не менее 2 часов рабочего времени в неделю с оплатой за счет средств организации в размере среднего месячного заработка и предусматривает указанные условия дополнительным соглашением к трудовому договору с работником, являющимся Уполномоченным;
	организует и проводит совместно с профсоюзным комитетом обучение Уполномоченных с учетом утвержденных Президиумом ЦК Профсоюза программ обучения;
	обеспечивает участие Уполномоченных в системе управления охраной труда;
	обеспечивает условия для хранения и работы с документами по охране труда;
	устанавливает за работу по контролю за обеспечением безопасных условий и охраны труда в структурных подразделениях (организации) меры стимулирующего характера (в виде доплат и надбавок, премий и иных поощрительных выплат и (или) дополнительного оплачиваемого отпуска) и предусматривает их в дополнительных соглашениях к трудовому договору
Положение об Уполномоченном прилагается в материалах по QR-коду	



Работодатель и должностные лица несут ответственность за нарушение прав Уполномоченного или воспрепятствование его законной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.2. По вопросам обеспечения безопасных условий и охраны труда трудовым законодательством, в статье 209 Трудового кодекса РФ, определены основные понятия, знание которых является базовым для использования их Уполномоченными при осуществлении контрольных функций.

Охрана труда - система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

Условия труда - совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника.

Безопасные условия труда - условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено либо уровни воздействия таких факторов не превышают установленных нормативов.

Вредный производственный фактор - фактор производственной среды или трудового процесса, воздействие которого может привести к профессиональному заболеванию работника.

Опасный производственный фактор - фактор производственной среды или трудового процесса, воздействие которого может привести к травме или смерти работника.

Опасность - потенциальный источник нанесения вреда, представляющий угрозу жизни и (или) здоровью работника в процессе трудовой деятельности.

Рабочее место - место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя.

Средство индивидуальной защиты - средство, используемое для предотвращения или уменьшения воздействия на работника вредных и (или) опасных производственных факторов, особых температурных условий, а также для защиты от загрязнения.

Средства коллективной защиты - технические средства защиты работников, конструктивно и (или) функционально связанные с производственным оборудованием, производственным процессом, производственным зданием (помещением), производственной площадкой, производственной зоной, рабочим местом (рабочими местами) и используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов.

Требования охраны труда - государственные нормативные требования охраны труда, а также требования охраны труда, установленные локальными нормативными актами работодателя, в том числе правилами (стандартами) организации и инструкциями по охране труда.

Профессиональный риск - вероятность причинения вреда жизни и (или) здоровью работника в результате воздействия на него вредного и (или) опасного производственного фактора при исполнении им своей трудовой функции с учетом возможной тяжести повреждения здоровья.

Управление профессиональными рисками - комплекс взаимосвязанных мероприятий и процедур, являющихся элементами системы управления охраной труда и включающих в себя выявление опасностей, оценку профессиональных рисков и применение мер по снижению уровней профессиональных рисков или недопущению повышения их уровней, мониторинг и пересмотр выявленных профессиональных рисков.

Система управления охраной труда (СУОТ)[1] - это комплекс взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику и цели в области охраны труда у конкретного работодателя и процедуры по достижению этих целей.

1.3. **Обязанности работника в области охраны труда** определены в Трудовом кодексе Российской Федерации (далее – ТК РФ).

Работник обязан (ст.215 ТК РФ):

- соблюдать требования охраны труда;
- правильно использовать производственное оборудование, инструменты, сырье и материалы, применять технологию;
- следить за исправностью используемых оборудования и инструментов в пределах выполнения своей трудовой функции;
- использовать и правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить в установленном порядке обучение по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверку знания требований охраны труда;
- незамедлительно поставить в известность своего непосредственного руководителя о выявленных неисправностях используемых оборудования и инструментов, нарушениях применяемой технологии, несоответствии используемых сырья и материалов, приостановить работу до их устранения;
- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой известной ему ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о нарушении работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя, требований охраны труда, о каждом известном ему несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков профессионального заболевания, острого отравления;
- в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры и обязательные психиатрические освидетельствования, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя, и (или) в соответствии с нормативными правовыми актами, и (или) медицинскими рекомендациями.

2. Организация профсоюзного контроля

2.1. Уполномоченными на рабочих местах структурных подразделений (организации) профсоюзный контроль состояния условий и охраны труда может осуществляться в форме наблюдений и (или) проверок (обследований).

2.1.1. Проверки методом наблюдения проводятся Уполномоченными с учетом критерий оценки состояния условий труда на рабочих местах объекта проверок. При организации работы

[1] С 1 марта 2022 года вступил в силу приказ Минтруда России от 29.10.2021 № 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда». В организациях разрабатывается и утверждается Положение о системе управления охраной труда, которое включает основные процессы по охране труда

Уполномоченных в новых условиях и с оценкой профессиональных рисков, могут использоваться ранее рекомендованные методики проверок, например по системе Элмери, которой не предполагается ранжирование показателей по степени профессионального риска[2].

2.1.2. Проверки (обследования) методом применения карт контрольных вопросов (чек-листов) (**далее – проверки**) Уполномоченными проводятся по предварительно запланированным темам и (или) отдельным тематическим вопросам, подлежащих контролю.

2.1.3. Проверки с применением чек-листов, рекомендуется проводить в целях обязательного обеспечения должностными лицами в структурных подразделениях (организации) выполнения отдельных государственных нормативных требований по охране труда или нормативных правовых актов, в рамках установленного постоянного административно-общественного контроля (самоконтроля) в медицинской организации.



Требованиями X Раздела Трудового кодекса РФ для работодателя установлены ряд обязанностей по обеспечению безопасных условий и охраны труда (ст.214 ТК РФ).



Метод проведения проверок по картам контрольных вопросов (чек-листам) в настоящее время используется государственными органами контроля и надзора.

Примечание: приказом Роструда от 01.02.2022 N 20 (ред. от 21.08.2023) «Об утверждении форм проверочных листов (списков контрольных вопросов) для осуществления федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права» утверждено 79 проверочных листа (списка контрольных вопросов).

2.2. Проверки Уполномоченными направлены на:

- создание условий труда на рабочих местах, соответствующих нормативным требованиям охраны труда и положениям коллективного договора;
- соблюдение прав работников при проведении специальной оценки условий труда;
- поддержание совместно с должностными лицами организации устойчивой политики системного управления охраной труда.

2.3. Проверки за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах в структурном подразделении (организации) планируются ежегодно, а их результаты могут использоваться при подведении итогов осуществляемого административно-общественного контроля в установленные комиссиями (комитетами) по охране труда сроки.

2.4. Результаты проверок должны способствовать получению работниками **объективной информации** о реальном состоянии условий и охраны труда на их рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, их правах, гарантиях и компенсационных мерах за работу во вредных и (или) опасных условиях труда (сокращенная продолжительность рабочего

[2] Методика наблюдения по Системе Элмери описана в Методических рекомендациях, утвержденных постановлением Исполкома ФНПР от 26.09.2007 №4-6.

времени, ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск, повышенная оплата труда, льготное пенсионное обеспечение), о выполнении условий коллективного договора.



Порядок информирования работников о выполнении коллективного договора необходимо в соответствии с законодательством (ст.41 ТК РФ) предусматривать в структуре данного договора. Информирование работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия труда может осуществляться с учетом установленных в нормативных документах примерного перечня, форм информационных материалов[3] и рекомендаций по их размещению[4].



Информирование работников об условиях и охране труда на их рабочих местах, о существующих профессиональных рисках и их уровнях, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, имеющихся на рабочих местах, о предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты – прямая обязанность Работодателя (ст.214 ТК РФ).

2.5. При проведении проверок в соответствии с планом работы Уполномоченного (Примерный план работы в **Приложении №2)** рекомендуется охватывать основные разделы административно-общественного контроля, которые смогут включать проверки по картам контрольных вопросов (чек-листам) за:

- наличием в структурном подразделении (организации) инструкций по охране труда и правильностью документирования инструктажей на рабочем месте;
- соблюдением сроков прохождения работниками обучения и проверки знаний требований охраны труда, безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктажей по охране труда, стажировки на рабочем месте;
- своевременным прохождением работниками обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров;
- своевременным обеспечением работников смывающими и обезвреживающими средствами по установленным нормам;
- обеспечением работников, занятых на работах с вредными условиями труда по установленным нормам молоком или другими равноценными пищевыми продуктами, либо компенсационной выплатой в эквивалентном их стоимости размере, а также лечебно-профилактическим питанием;
- своевременным приобретением и выдачей работникам по установленным нормам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке;
- соблюдением прав работников при проведении специальной оценки условий труда;
- соблюдением режима труда и отдыха работников;

---

[3] Приказ Минтруда России от 29.10.2021 N 773н"Об утверждении форм (способов) информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда, и примерного перечня информационных материалов в целях информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда"

[4] Приказ Минтруда России от 17.12.2021 N 894 "Об утверждении рекомендаций по размещению работодателем информационных материалов в целях информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда"

- исправностью и работоспособностью средств коллективной защиты, систем приточно-вытяжной вентиляции и фильтрации воздуха;
- организацией санитарно-бытового обслуживания и медицинского обеспечения работников и другие.

Примечание: В Рекомендациях, в целях установления соответствия государственным нормативным требованиям по охране туда созданных работодателем на рабочих местах условий труда приводится пример по организации проверок (наблюдений) в структурном подразделении (организации) с применением карт (чек-листов). К Методическим рекомендациям **в материалах по QR-коду прилагаются** карты (чек-листы) с примерным содержанием контрольных вопросов по отдельным темам проверок.

ВАЖНО! Перечень контрольных вопросов (чек-лист) рекомендуется формировать с учетом действующих нормативных требований по охране труда. Количество и темы вопросов могут быть изменены Уполномоченным самостоятельно или во взаимодействии со службой (специалистом) по охране труда и по согласованию с профсоюзным комитетом (старшим уполномоченным по охране труда). При разработке Чек-листов должны быть отражены вопросы, на которые смогут ответить как сам Уполномоченный (проверяющий), так и руководитель структурного подразделения (иное должностное лицо) или работник этого структурного подразделения, или носить возможность документального подтверждения соответствия установленным в законодательстве требованиям.

2.6. Уполномоченный в ходе подготовительного этапа проведения в структурном подразделении (организации) специальной оценки условий труда участвует в опросе работников о наличии предложений об идентификации на их рабочих местах вредных и (или) опасных производственных факторов. Примерная форма опросного листа в **Приложении №3.**

2.7. Уполномоченные для осуществления своих функций должны быть обучены по вопросам охраны труда и иметь подтверждающие подготовку документы.

Примечание: форма удостоверения приведена в Положении об Уполномоченном.

2.8. Уполномоченные могут осуществлять свою деятельность по контролю за состоянием условий и охраной труда на рабочих местах структурного подразделения (организации) во взаимодействии с руководителями и иными должностными лицами организации или структурного подразделения, профсоюзным комитетом и другими вышестоящими выборными органами Профсоюза, службой (специалистом) охраны труда и другими службами организации, комитетом (комиссией) по охране труда, технической инспекцией труда ЦК Профсоюза, внештатной технической инспекцией труда региональной организации Профсоюза, федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими федеральный государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права на территории субъекта РФ.

3. Подготовка к проведению проверок

3.1. Проверки за состоянием условий и охраны труда в структурных подразделениях (организации) на основании утвержденного примерного плана могут осуществляться по решению профсоюзного комитета и (или) работодателя (его представителя), в соответствии с которым определяется тема проверки или необходимый объем рабочих мест, подлежащих проверке.

3.2. Методическое руководство и контроль за организацией и проведением проверок на всех этапах осуществляется профсоюзным комитетом или старшим уполномоченным по охране труда Профсоюза (при наличии) во взаимодействии со службой (специалистом) охраны труда.

3.3. Для проведения проверок рекомендуется сформировать необходимую справочно-методическую базу (техническая документация, рекомендации, карты наблюдений, чек-листы, карты проведения специальной оценки условий труда, локальные нормативные акты и др.). **Нормативные правовые акты прилагаются в материалах по QR-коду.**

3.4. Технические инспекторы труда Профсоюза и (или) территориальных объединений организаций профсоюзов при поступлении соответствующего обращения оказывают Уполномоченным методическую и практическую помощь в проведении проверок за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах. Примерная форма обращения в **Приложении № 4**.

3.5. Для проведения проверок рекомендуется выбирать отдельные темы контроля за соблюдением требований охраны труда в структурном подразделении (организации). При выявлении нарушений Уполномоченный составляет и направляет руководству и председателю первичной профсоюзной организации соответствующее представление (предложение).

3.6. Периодичность (в течение месяца, квартала) осуществления Уполномоченным проверочных мероприятий в структурном подразделении планируется совместно с руководителем структурного подразделения и службой охраны труда, а также согласовывается с профсоюзным комитетом.

Проведение Уполномоченным наблюдений за общим обеспечением безопасных условий и охраной труда на рабочих местах структурного подразделения **может осуществляться ежедневно.**

3.7. Внесению в План работы Уполномоченного подлежат проводимые совместные с профсоюзными инспекторами труда полугодовые проверки по вопросам условий и охраны труда, по утвержденным на Президиуме Профсоюза и (или) комитете региональной (территориальной) организации Профсоюза темам.

3.8. **Профсоюзный комитет** направляет главному врачу письменное сообщение об утвержденных вышестоящими профсоюзными органами темах проверок и рекомендованных сроках их проведения, участвующих в ней Уполномоченных или работниках, включая предлагаемые формы отчета о проведении (при наличии), а также предлагает работодателю издать локальный нормативный акт (приказ, распоряжение).

3.9. Уполномоченные и иные представители Профсоюза, участвующие в проведении тематических проверок, должны в обязательном порядке изучить нормативную правовую базу по проверяемому вопросу.

3.10. Профсоюзный комитет письменно запрашивает необходимые документы, локальные нормативные акты, приказы по заявленной теме у работодателя.

3.11. Структурный Алгоритм действий профсоюзного комитета при организации проведения тематической проверки приводится **в Приложении № 5.**

3.12. Положениями коллективного договора или другими локальными нормативными актами устанавливается время для проведения Уполномоченными запланированных проверок и заполнения итоговой документации (карт наблюдений по рабочим местам, чек-листы,

представлений (предложений) должностным лицам по устранению выявленных нарушений с последующей их регистрацией в Реестре (Журнале), отчетные формы о проделанной работе и другое). Примерная форма отчета №1-У о работе Уполномоченного **в Приложении №6.**

4. Проведение проверок по чек-листам

4.1. Процедуры многоступенчатого административно-общественного контроля в системе управления охраной труда могут предусматривать, что на рабочих местах производятся проверки состояния условий и охраны труда, как с применением методов оценки профессиональных рисков[5] с составлением карт оценки по выявленным на рабочих местах опасностям[6], так и по разработанным картам с контрольными вопросами (чек-листам).

Примечание: В организациях профсоюза работников здравоохранения РФ наиболее распространёнными являются проводимые Уполномоченными тематические проверки с использованием карт, содержащих контрольные вопросы для установления соответствия условий и охраны труда на рабочих местах структурного подразделения (организации) государственным нормативным требованиям охраны труда.

4.2. **Проверка методом карт с контрольными вопросами (чек – листов)** осуществляется Уполномоченными по планируемой теме самостоятельно, а также совместно с должностными лицами, членами комиссий в рамках мероприятий комитета (комиссии) по охране труда или графиком мероприятий комиссии по проведению специальной оценки условий труда.

Контрольные вопросы проверок могут быть рекомендованы или установлены вышестоящим выборным органом Профсоюза для структурных подразделений медицинской организации с учетом ранее выявленных нарушений или имеющихся обращений работников – членов Профсоюза.

4.2.1. Чек-листы составляются из вопросов, отражающих содержание обязательных требований, раздела об устанавливающих данные требования нормативных правовых актах, графы для ответа **«ДА», «НЕТ», «Другое»** или **«Комментарий к нарушению»**.

Примечание: Чек-лист может включать ряд вопросов, на которые отвечает как сам Уполномоченный (проверяющий), так и руководитель структурного подразделения или работник этого структурного подразделения.

4.2.2. Если контрольный вопрос в чек-листе не свойственен к выполняемым функциям работника, то в графах строки, предполагающей ответ **ставится прочерк « - ».**

4.2.3. По итогам, о выявленных нарушениях, связанных с ответом **«НЕТ»**, предпринимаются меры по составлению и направлению Уполномоченным представлений (предложений) с требованием об их устранении и информация заносится в Реестр установленной формы (**Приложения №7 и №8**).

4.2.4. При заполнении строк графы **«Комментарий к нарушению»** рекомендуется делать отметку о выявленном нарушении и действиям Уполномоченного, т.е. по данному нарушению информация внесена в Реестр выявленных нарушений (указывается № и дата внесения в Реестр), а также кому направлено представление (предложение) о необходимости принятия мер в связи

[5] Приказ Минтруда России от 28.12.2021 N 926 "Об утверждении Рекомендаций по выбору методов оценки уровней профессиональных рисков и по снижению уровней таких рисков"

[6] Приказ Минтруда России от 31.01.2022 N 36 "Об утверждении Рекомендаций по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей"

с нарушением государственных нормативных требований охраны труда. Могут указываться статьи Трудового кодекса РФ и (или) иных федеральных законов, структурная единица нормативного правового акта и (или) локального нормативного акта, пункт условий коллективного договора и т.д.

4.2.5. Заполненные Уполномоченным карты (чек-листы) передаются в службу (специалисту) охраны труда, по результатам которых должно осуществляться прогнозирование возможных причин травм и путей улучшения состояния условий труда.

4.2.6. При наличии непосредственной угрозы жизни и здоровью работника, выявленной при обследовании рабочих мест, Уполномоченный информирует непосредственного руководителя структурного подразделения или работ, старшего уполномоченного по охране труда Профсоюза (при наличии) об имеющейся опасности и вносит предложение о приостановке работы (**Приложение № 9**).

4.2.7. По выявленным нарушениям требований охраны труда Уполномоченным направляется руководителю структурного подразделения представления (предложения) по установленной форме о необходимости принятия мер и устранения выявленных нарушений требований охраны труда.

4.2.8. Уполномоченные могут реализовывать свое право на профсоюзный контроль за своевременным выполнением мероприятий, включенных в годовой план по улучшению условий и охраны труда по конкретному структурному подразделению.

4.2.9. Мероприятия по устранению нарушений требований охраны труда, связанные с затратами финансовых средств и (или) требующие времени для приведения их в соответствие требованиям охраны труда, вносятся профсоюзным комитетом в план мероприятий (соглашение) по улучшению условий и охраны труда в организации с указанием сроков, источников финансирования и ответственных лиц. При этом важно, чтобы рекомендованные мероприятия включались в финансово-хозяйственный план организации на очередной год до его принятия.

4.2.10. Уполномоченный совместно со службой (специалистом) охраны труда информируют работников структурного подразделения (организации) о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, а также об устранении нарушений требований охраны труда, выявленных на рабочих местах в процессе проверок.



Проведение Уполномоченными проверок при созданной в медицинской организации системе доведения работникам информации, например, с использованием стендов («Охрана труда», «Профсоюзный уголок», «Наш Профсоюз», «Уполномоченный по охране труда информирует» и др.) каждый член Профсоюза будет иметь возможность узнать о реальном состоянии условий и охраны труда в своем структурном подразделении и результатах проводимой первичной профсоюзной организацией работы.

Примечание: Реестр регистрации выданных представлений (предложений) по выявленным нарушениям в структурном подразделении ведется самостоятельно Уполномоченным, при этом контроль за устранением нарушений осуществляется как со стороны Уполномоченного, так и со стороны профсоюзного комитета и (или) старшего уполномоченного по охране труда (при наличии) совместно со службой (специалистом) по охране труда.

4.3. Предлагается рассмотреть основные этапы проведения работы по организации тематической проверки, которая включает отдельные (примерные) вопросы при контроле **соблюдения требований при прохождении работниками структурного подразделения инструктажей по охране труда**.

4.3.1. Подготовительный этап включает теоритическую подготовку в целях изучения требований охраны труда и их применения при проведении проверочных мероприятий.

Обучение по охране труда - процесс получения работниками, в том числе руководителями организаций, знаний, умений, навыков, позволяющих формировать и развивать необходимые компетенции с целью обеспечения безопасности труда, сохранения жизни и здоровья. Работники, в том числе руководители организаций, и работодатели - индивидуальные предприниматели обязаны проходить обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда (ст.219 ТК РФ).

Обучение по охране труда предусматривает получение знаний в ходе проведения:

- инструктажей по охране труда;
- стажировки на рабочем месте (для определенных категорий работников);
- обучения по оказанию первой помощи пострадавшим;
- обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты;
- обучения по охране труда у работодателя, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, или в организациях, оказывающих услуги по проведению обучения по охране труда.



Правила устанавливают обязательные требования к обучению по охране труда и проверке знания требований охраны труда у работников.

Обучение по охране труда и проверка знания требований охраны труда относятся к профилактическим мероприятиям по охране труда, направлены на предотвращение случаев производственного травматизма и профессиональных заболеваний, снижение их последствий и являются специализированным процессом получения знаний, умений и навыков.

Например: Все принимаемые на работу лица, а также лица, перечисленные в п. 10 Правил, проходят вводный инструктаж по охране труда, который должен проводить специалист по охране труда или работник, на которого приказом работодателя (или уполномоченного им лица) возложены эти обязанности.

Виды инструктажей по охране труда:
- **первичный инструктаж** - проводится для всех работников организации до начала самостоятельной работы, а также для лиц, проходящих производственную практику (п.13.Правил). Допускается освобождение отдельных категорий работников от прохождения первичного инструктажа по охране труда в случае, если их трудовая деятельность связана с опасностью, источниками которой являются персональные электронно-вычислительные машины (персональные компьютеры), аппараты копировально-множительной техники настольного типа, единичные стационарные копировально-множительные аппараты,

используемые периодически для нужд самой организации, иная офисная организационная техника, а также бытовая техника, не используемая в технологическом процессе производства, и при этом другие источники опасности отсутствуют, а условия труда по результатам проведения специальной оценки условий труда являются оптимальными или допустимыми.

Информация о безопасных методах и приемах выполнения работ при наличии такой опасности должна быть включена в программу вводного инструктажа по охране труда. Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа по охране труда, утверждается работодателем.

- **повторный инструктаж –** проводится не реже одного раза в 6 месяцев (п.14.Правил).

Повторный инструктаж по охране труда не проводится для работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа по охране труда (п.15 Правил).

- **внеплановый инструктаж -** проводится для работников организации в случаях, обусловленных:

а) изменениями в эксплуатации оборудования, технологических процессах, использовании сырья и материалов, влияющими на безопасность труда;

б) изменениями должностных (функциональных) обязанностей работников, непосредственно связанных с осуществлением производственной деятельности, влияющими на безопасность труда;

в) изменениями нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, затрагивающими непосредственно трудовые функции работника, а также изменениями локальных нормативных актов организации, затрагивающими требования охраны труда в организации;

Примечание: внеплановый инструктаж по охране труда для работников по основанию, предусмотренному подпунктом "в" может не проводиться (п.17 Правил).

г) выявлением дополнительных к имеющимся на рабочем месте производственных факторов и источников опасности в рамках проведения специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков соответственно, представляющих угрозу жизни и здоровью работников;

д) требованиями должностных лиц федеральной инспекции труда при установлении нарушений требований охраны труда;

е) произошедшими авариями и несчастными случаями на производстве;

Примечание: Перечень работников, для которых необходимо проведение внепланового инструктажа по охране труда определяется работодателем и должен включать руководителей и иных работников структурного подразделения, в котором произошли авария и (или) несчастный случай на производстве, а также руководителей и работников иных структурных подразделений, в которых возможно происшествие аналогичной аварии и (или) несчастного случая на производстве.

ж) перерывом в работе продолжительностью более 60 календарных дней;

з) решением работодателя.

- целевой инструктаж - проводится для работников в следующих случаях:

а) перед проведением работ, выполнение которых допускается только под непрерывным контролем работодателя, работ повышенной опасности, в том числе работ, на производство которых в соответствии с нормативными правовыми актами требуется оформление наряда-допуска и других распорядительных документов на производство работ;

б) перед выполнением работ на объектах повышенной опасности, а также непосредственно на проезжей части автомобильных дорог, связанных с прямыми обязанностями работника, на которых требуется соблюдение дополнительных требований охраны труда;

в) перед выполнением работ, не относящихся к основному технологическому процессу и не предусмотренных должностными (производственными) инструкциями, в том числе погрузочно-разгрузочных работ, работ по уборке территорий, работ на проезжей части дорог и на железнодорожных путях;

г) перед выполнением работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

д) в иных случаях, установленных работодателем.



Инструктаж по охране труда на рабочем месте проводится в объеме мероприятий и требований охраны труда, содержащихся в инструкциях и правилах по охране труда, разрабатываемых работодателем, и включает в том числе вопросы оказания первой помощи пострадавшим.

При выполнении работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций целевой инструктаж по охране труда проводится руководителем работ по ликвидации последствий чрезвычайной ситуации в оперативном порядке. Допускается проведение такого инструктажа по охране труда без регистрации записей о его прохождении.



В трудовом законодательстве журнал регистрации инструктажа рассматривается как один из инструментов, используемых при расследовании несчастных случаев с работником. (ч.3.Ст. 229.2 ТК РФ).

Инструктаж по охране труда на рабочем месте проводится непосредственным руководителем работника.

Целевой инструктаж по охране труда проводится непосредственным руководителем работ.

Примечание: Инструктаж по охране труда на рабочем месте и целевой инструктаж по охране труда должны учитывать условия труда работника, воздействующие на него вредные и (или) опасные производственные факторы, источники опасности, установленные по результатам специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков.

4.3.2. Установление нарушений, связанных с документированием Результатов проведения инструктажа по охране труда, которые могут регистрироваться как в журнале регистрации инструктажа по охране труда, так и в личных книжках работников или иным способом документирования проведенного инструктажа по охране труда.[7]

В связи с приостановкой до 2026 года действия ГОСТ 12.0.004-2015 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда» в настоящее время нормативно не установлено обязательных форм журналов проведения инструктажей по охране труда, а также требований, связанных с необходимостью их шнуровки, нумерации страниц, печати и подписи, скрепляющей журнал. Следовательно, работодатель **может разрабатывать свои формы журналов проведения инструктажей** при условии, что они будут содержать обязательную информацию в соответствии с Правилами



Требования, связанные с необходимостью шнуровки журналов, нумерации страниц, печати и подписи, скрепляющей журнал, могут быть установлены локальными нормативными актами, связанными с организацией делопроизводства в медицинской организации.

Уполномоченным в ходе проверки рекомендуется обращать внимание на правильность заполнения информации и полноту содержания регистрационных данных работников, с которыми был проведен инструктаж.

Информация, которая указывается при регистрации проведения инструктажа по охране труда	
При регистрации проведения вводного инструктажа по охране труда (п. 86 Правил):	дата проведения вводного инструктажа по охране труда;
	фамилия, имя, отчество (при наличии) работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда;
	профессия (должность) работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда;
	число, месяц, год рождения работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда;
	наименование подразделения, в котором будет осуществлять трудовую деятельность работник, прошедший вводный инструктаж по охране труда;
	фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность) работника, проводившего вводный инструктаж по охране труда;
	подпись работника, проводившего вводный инструктаж по охране труда;
	подпись работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда.
При регистрации проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте (первичный, повторный,	дата проведения инструктажа по охране труда;
	фамилия, имя, отчество (при наличии) работника, прошедшего инструктаж по охране труда;

[7] Письмо Минтруда России от 30.05.2022 N 15-2/В-1677

внеплановый), а также целевого инструктажа по охране труда (п. 87 Правил):	профессия (должность) работника, прошедшего инструктаж по охране труда;
	число, месяц, год рождения работника, прошедшего инструктаж по охране труда;
	вид инструктажа по охране труда;
	причина проведения инструктажа по охране труда (для внепланового или целевого инструктажа по охране труда);
	фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность) работника, проводившего инструктаж по охране труда;
	наименование локального акта (локальных актов), в объеме требований которого проведен инструктаж по охране труда;
	подпись работника, проводившего инструктаж по охране труда;
	подпись работника, прошедшего инструктаж по охране труда.

4.3.3. Типичные нарушения при проведении инструктажей с работниками структурного подразделения:

- Инструктажи по охране труда на рабочем месте проводят работники не прошедшие обучение в учебном центре;
- Инструктажи по охране труда на рабочем месте проводят работники, не назначенные приказом (распоряжением);
- Инструктажи по охране труда на рабочем месте проводят работники с истекшим сроком прохождения обучения в учебном центре (более 3 лет);
- Инструктаж по охране труда не проводился или нарушены установленные сроки проведения инструктажа и др.

Ошибки и нарушения при документообороте:

- локальным актом форма журнала регистрации инструктажей на рабочем месте или инструкции по охране труда;
- Не все работники расписались в журнале о прохождении инструктажа;
- Инструктажи по охране труда проводились по инструкциям, не введенным в действие приказом (распоряжением) работодателя или инструкции по охране труда не пересмотрены;
- Инструкции по охране труда не согласованы с профсоюзным комитетом;
- Не указан вид инструктажа в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте;
- Не ведется журнал «Учета и выдачи инструкций по охране труда»
- Фамилия, имя , отчество заполнены с сокращением (фамилия, инициалы) и др.



Непроведение с работниками инструктажа на рабочем месте или допуск их к работе с нарушенными графиками похождения повторного инструктажа могут рассматриваться контрольно-надзорными органами как не соблюдение государственных нормативных

требований и работодатель (должностное ответственное лицо) привлечены к административной ответственности.

Примечание: В соответствии со ст.5.27.1. КоАП РФ допуск работника к исполнению им трудовых обязанностей без прохождения в установленном порядке обучения и проверки знаний требований охраны труда - **влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от пятнадцати тысяч до двадцати пяти тысяч рублей**; на лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, - от пятнадцати тысяч до двадцати пяти тысяч рублей; **на юридических лиц - от ста десяти тысяч до ста тридцати тысяч рублей.**

Примерная форма Карты (чек-листа) с контрольными вопросами для проверки в структурном подразделении своевременного проведения с работниками инструктажей по охране труда приводится в **Приложении к Рекомендациям по QR-коду.**

Перечень предлагаемых в карте (чек-листе) контрольных вопросов является рекомендованным и может быть дополнен или изменен Уполномоченным самостоятельно или совместно со службой (специалистом) по охране труда по согласованию с профсоюзным комитетом (старшим уполномоченным по охране труда).

5. Отчет о работе Уполномоченного (форма №1-У)

5.1. Уполномоченные ежегодно отчитываются о проделанной работе на общем профсоюзном собрании или на заседании выборного органа первичной профсоюзной организации.

Примечание: Уполномоченные для анализа результатов представляют ежегодный отчет о своей работе в выборный орган первичной профсоюзной организации по установленной Положением форме №1-У.

5.2. Старший уполномоченный по охране труда принимает участие в подготовке информации о проделанной по вопросам охраны труда работе и составляет по организации (учреждению) сводный отчет о работе Уполномоченных за соответствующий период.

Примечание: Сводный отчет старшего уполномоченного по охране труда о работе Уполномоченных, соответствует форме №1-У и представляется в профсоюзный комитет.

5.3. Старший уполномоченный по охране труда и (или) председатель первичной профсоюзной организации оказывают Уполномоченным непосредственную помощь в расчете показателей состояния травматизма (коэффициентов тяжести и частоты) для заполнения в форме ежегодного отчета.

5.4. Порядок расчета показателей состояния травматизма в структурном подразделении:

1) коэффициент частоты травматизма – количество несчастных случаев, происшедших за один год на 1000 работников;

2) коэффициент тяжести травматизма – средняя продолжительность временной утраты трудоспособности на один происшедший несчастный случай за один год.

Примечание: Применяемые коэффициенты могут использоваться в оценке рисков вместе с индексом профессиональной заболеваемости, интегральным показателем по виду экономической деятельности, коэффициентом частоты наступления несчастного случая со

смертельным исходом, показателем экономических потерь от травматизма и профзаболеваний и другими.

5.4.1. Коэффициент частоты травматизма
Коэффициент частоты травматизма – позволяет определить величину несчастных случаев за отчетный период (как правило, 1 год), приходящееся на тысячу работающих.
Для расчета формулы необходимы данные о числе случаев производственного травмирования, которые Работодатель обязан фиксировать и расследовать (данные о случаях микротравмирования работников включаются), среднесписочный состав структурного подразделения (организации). **Кч = 1000 Н/Р**, где, **Н** – общее количество несчастных случаев на производстве, приведших к потере трудоспособности. Не зависит от того, закончилось или нет, возникшая у работника временная нетрудоспособность; **Р** – среднесписочное число работающих за отчетный период.
5.4.2. Коэффициент тяжести травматизма
Коэффициент тяжести травматизма - определяет среднее число трудовых дней, утраченных каждым травмированным работником за отчетный период (например, за квартал, за шесть месяцев, за год).
Кт = Д/Н, где, **Д** – сумма дней нетрудоспособности по всем произошедшим с работниками несчастным случаям на производстве в структурном подразделении (организации); **Н** – общее количество несчастных случаев на производстве, приведших к потере трудоспособности.

5.5. **Порядок заполнения формы ежегодной отчетности №1-У** и содержание пояснительной записки.

5.5.1. Заполнение строк формы №1-У с учетом порядка нумерации пунктов:	
В пункте 1	учитывается количество проверок (обследований), проведенных непосредственно Уполномоченным.
В пункте 1.1.	указывается количество выявленных Уполномоченным нарушений, зафиксированных в журналах, дневниках с Реестром установленной формы.
В пункте 1.2.	учитывается количество выданных Уполномоченным представлений (предложений) установленной формы.
В пункте 2.1.	учитываются только совместные проверки и выявленные нарушения со службой (специалистом) охраны труда (не учитываются

	проверки, проведенные непосредственно службой (специалистом) охраны труда).
В пункте 2.2.	учитываются совместные проверки (обследования) и выявленные при этом нарушения в составе комитета (комиссии) по охране труда.
В пункте 2.3.	указывается количество проверок (обследований) и выявленных нарушений совместно с техническими инспекторами труда ЦК Профсоюза, внештатными техническими инспекторами труда региональных организаций Профсоюза, техническими инспекторами труда территориальных объединений (федераций) профсоюзов.
В пункте 2.4.	отражается количество совместных проверок (обследований) и выявленных нарушений с государственной инспекцией труда и другими органами исполнительной власти, осуществляющими функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности.
В пункте 3	указывается уровень реализации мероприятий по охране труда коллективного договора (соглашения) по предложениям Уполномоченного (в процентах).
В пункте 4	фиксируется количество внедренных предложений, направленных на улучшение условий и безопасности труда, которые были внесены Уполномоченным.
В пункте 5	указывается количество предложений с требованием о приостановке работы в связи с угрозой жизни и здоровью работников, оформленных по установленной форме **.**
В пунктах 6.1., 6.2.	численные значения **коэффициентов частоты (Кч) и тяжести (Кт**) определяются самостоятельно либо совместно со старшим уполномоченным по охране труда Профсоюза, либо совместно со службой (специалистом) охраны труда для структурного подразделения организации (учреждения), где работает Уполномоченный. Формулы расчета коэффициентов частоты Кч и тяжести Кт травматизма приводятся в пунктах 5.4.1. и 5.4.2 Рекомендаций.
В пункте 7	указывается количество несчастных случаев на производстве, в расследовании которых принимал участие Уполномоченный в качестве члена комиссии.
В пункте 8	указывается количество трудовых споров по вопросам условий и охраны труда, в разрешении которых принимал участие Уполномоченный в качестве члена комиссии.

В пункте 9	отражается участие Уполномоченного в работе комиссии по проведению специальной оценки условий труда в структурном подразделении (организации).
В пункте 10	отражается участие Уполномоченного в опросе работников при подготовке к проведению специальной оценки условий труда и процент охвата работников структурного подразделения на основании заполненных опросных листов.
В пункте 11	Отражается количество участие Уполномоченного в работе комиссий по испытаниям и приему в эксплуатацию оборудования и объектов на основании актов приемочных комиссий
В пункте 12	отражается наличие стенда, уголка по охране труда в структурном подразделении (организации), содержащего информацию о деятельности уполномоченного(ых) подразделения.

5.5.2. Пояснительная записка

В пояснительной записке к цифровому материалу (форма 1-У) рекомендуется приводить примеры работы Уполномоченного и отразить проводимые проверки по условиям и охране труда и темы проверок, участие в мероприятиях в составе комиссий, участие в проводимых профсоюзных мониторингах и др.

Примечание: В записке могут быть отражены результаты проверок, обследований, наблюдений (с кем проводились, характерные нарушения, с приведением конкретных примеров).

Методические рекомендации и материалы, включая Алгоритм действий профсоюзного комитета при организации проведения тематической проверки Уполномоченного по охране труда размещены по QR-коду: